PRIRUČNIK ZA MOBILNU APLIKACIJU

Trapula

Anonimna prijava sumnjivih ribolovnih aktivnosti

Priručnik: **Verzija 1.0**

Uprava ribarstva — Ribarska inspekcija
Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva
Zagreb, srpanj 2026.

© 2026 - Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva - Uprava ribarstva. Sva prava pridržana.

SADRŽAJ

1. Što je Trapula?
2. Prvo pokretanje — privatnost i pravna obavijest
3. Kako poslati prijavu?
4. Kako ispuniti i poslati novu prijavu?
5. Kako pregledati poslane prijave?
6. Kako promijeniti jezik i povezati e-mail?
7. Što sadrži Info ekran?
8. Česta pitanja
9. Podrška — kontakti

© 2026 - Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva - Uprava ribarstva. Sva prava pridržana.

ŠTO JE TRAPULA?

Trapula je mobilna aplikacija Uprave ribarstva putem koje svatko može **anonimno prijaviti sumnjive ribolovne aktivnosti** — primjerice neoznačene ribolovne alate — uz prilog **fotografije** ili **videa**, kratki opis i po želji lokaciju. Prijave zaprimaju i obrađuju inspektori Ribarske inspekcije.

Za slanje prijave **nije potrebna registracija ni prijava**. Aplikacija ima četiri kartice u donjem izborniku: **Snimanje**, **Prijave**, **Postavke** i **Info**. Dostupna je za Android (Trgovina Play) i iPhone (App Store).

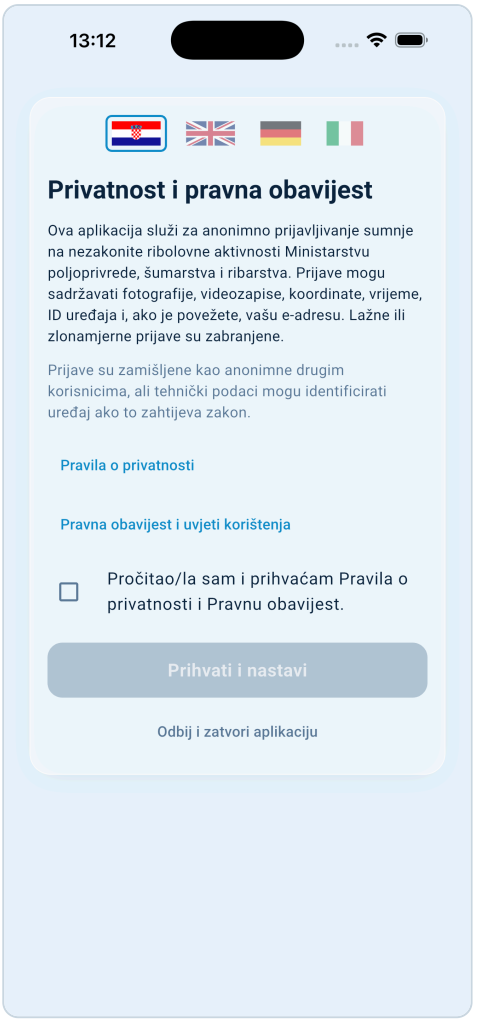
> Prijava je **anonimna**. E-mail povezujete **samo ako želite** vidjeti svoje prijave na više uređaja (vidi poglavlje „Kako promijeniti jezik i povezati e-mail?“).

© 2026 - Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva - Uprava ribarstva. Sva prava pridržana.

PRVO POKRETANJE — PRIVATNOST I PRAVNA OBAVIJEST

Pri **prvom pokretanju** (i nakon svake izmjene pravnih uvjeta) aplikacija prikazuje zaslon **Privatnost i pravna obavijest**. Na vrhu su zastavice za odabir jezika (Hrvatski, English, Deutsch, Italiano). Tekst ukratko objašnjava da aplikacija služi za **anonimno prijavljivanje** sumnje na nezakonite ribolovne aktivnosti te da prijave mogu sadržavati fotografije, videozapise, koordinate, vrijeme, ID uređaja i — ako ga povežete — vašu e-adresu (Slika 1.).

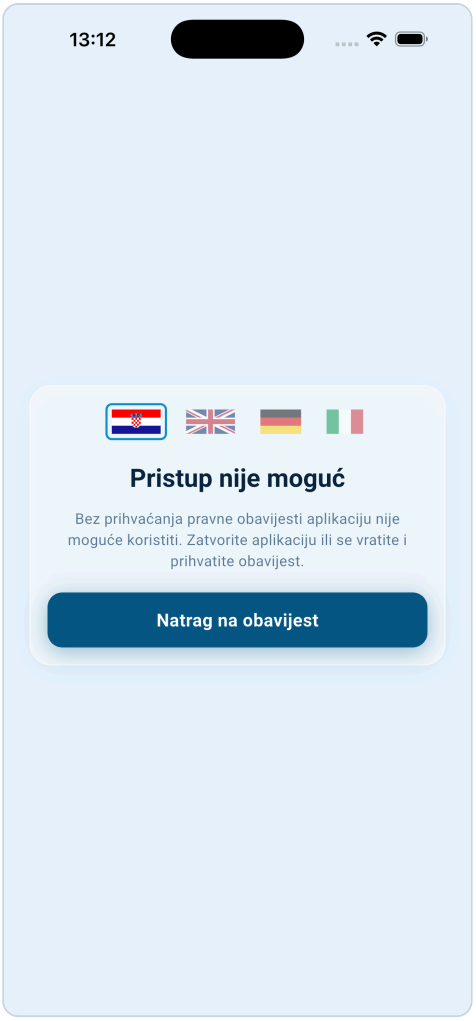
- **Pravila o privatnosti** i **Pravna obavijest i uvjeti korištenja** — poveznice otvaraju pune tekstove.
- Kvačica **„Pročitao/la sam i prihvaćam…"** — gumb **Prihvati i nastavi** aktivira se tek nakon označavanja kvačice.
- **Odbij i zatvori aplikaciju** — odustajanje od prihvata.



Slika 1. Prihvat privatnosti i pravne obavijesti pri prvom pokretanju.

Ako odaberete **Odbij**, aplikaciju nije moguće koristiti — prikazuje se zaslon **Pristup nije moguć** (Slika 2.). Odatle se možete **vratiti** na obavijest gumbom **Natrag na obavijest** i prihvatiti je, ili **zatvoriti aplikaciju** (ponašanje ovisi o uređaju).

© 2026 - Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva - Uprava ribarstva. Sva prava pridržana.



Slika 2. „Pristup nije moguć“ nakon odbijanja pravne obavijesti.

> Prihvat se bilježi zajedno s **verzijom** pravne obavijesti i **datumom**. Kada se uvjeti izmijene, aplikacija ponovno traži prihvat.

© 2026 - Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva - Uprava ribarstva. Sva prava pridržana.

KAKO POSLATI PRIJAVU?

Prva kartica **Snimanje** početni je zaslon aplikacije. Na njemu prilažete dokaz i pokrećete novu prijavu odabirom jedne od četiri mogućnosti (Slika 3.):

- **Snimi fotografiju** — otvara kameru za snimanje fotografije;
- **Snimi video** — otvara kameru za snimanje videa;
- **Otvori galeriju** — odabir postojeće fotografije ili videa s uređaja.
- **Izradi prijavu** — pokretanje prijave **bez** fotografije ili videa (unosite samo opis).

Slika 3. Početni zaslon „Snimanje“ s mogućnostima snimanja i galerije.

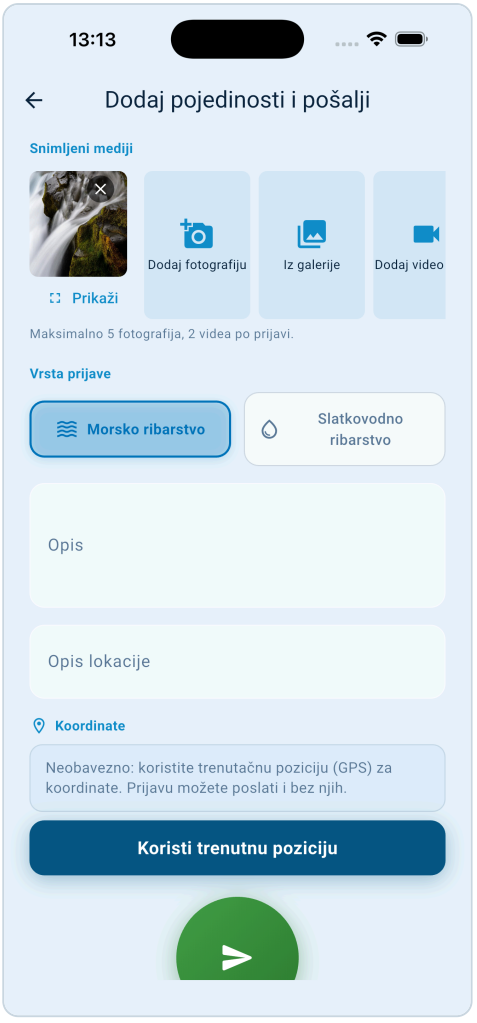
Nakon što snimite ili odaberete prvi medij, otvara se zaslon **Dodaj pojedinosti i pošalji** na kojem dovršavate prijavu (vidi sljedeće poglavlje).

© 2026 - Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva - Uprava ribarstva. Sva prava pridržana.

KAKO ISPUNITI I POSLATI NOVU PRIJAVU?

Zaslon **Dodaj pojedinosti i pošalji** objedinjuje sve što prijava sadrži. Ovdje dodajete medije, birate vrstu prijave, opisujete događaj i po želji dodajete **trenutnu lokaciju** ili opisujete **lokaciju događaja koji prijavljujete**, a zatim prijavu šaljete (Slika 4.).

> **VAŽNO!** Opis prijave i lokacije sa što više detalja ključni su za učinkovit inspekcijski nadzor.



Slika 4. Unos pojedinosti nove prijave.

Snimljeni mediji

Na vrhu su priloženi mediji uz gumbe za dodavanje: **Dodaj fotografiju** (kamera), **Iz galerije** i **Dodaj video**. Pojedinačni medij pregledavate gumbom **Prikaži**, a uklanjate ga oznakom ✕ na sličici.

Ograničenja medija po prijavi:

- najviše **5 fotografija** i **2 videa** po prijavi;
- video traje najviše **30 sekundi** (dulje snimke nisu dopuštene);

© 2026 - Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva - Uprava ribarstva. Sva prava pridržana.

- fotografije se automatski smanjuju na **1920 × 1920 piksela** i blago komprimiraju radi bržeg slanja;
- najveća veličina pojedine datoteke je **20 MB**.

Vrsta prijave

Odaberite **jednu** vrstu: **Morsko ribarstvo** ili **Slatkovodno ribarstvo**. Odabrana vrsta je istaknuta.

Opis i lokacija

- **Opis** — slobodan tekst: što ste vidjeli, kada i zašto je sumnjivo. Što jasnije opišete događaj, inspektoru je lakše postupati.
- **Opis lokacije** — mjesto događaja riječima (npr. naziv luke, plaže ili dijela rijeke).
- **Koordinate** — *neobavezno*. Gumbom **Koristi trenutnu poziciju** dodajete GPS koordinate uređaja. Prijavu možete poslati i **bez** koordinata.

Slanje

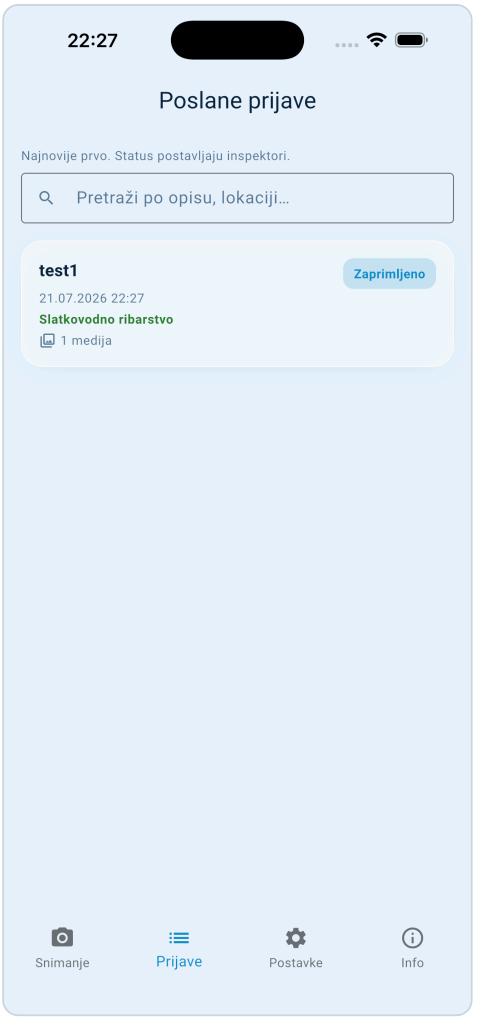
Kad ste zadovoljni sadržajem, dodirnite **zeleni gumb za slanje** (avion) na dnu zaslona. Prijava se sprema na uređaj i šalje čim ima mreže; nakon slanja pojavljuje se na kartici **Prijave** sa statusom **Zaprimljeno**.

Ne morate biti online u trenutku slanja — prijava se sprema lokalno i automatski šalje kad se uspostavi veza.

© 2026 - Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva - Uprava ribarstva. Sva prava pridržana.

KAKO PREGLEDATI POSLANE PRIJAVE?

Kartica **Prijave** prikazuje popis **poslanih prijava**, poredanih **najnovije prvo**. Poljem **Pretraži po opisu, lokaciji…** filtrirate popis. Svaka kartica prikazuje opis, datum i vrijeme slanja, vrstu prijave, broj medija te trenutačni **status** (npr. **Zaprimljeno**). Status postavljaju inspektori (Slika 5.).

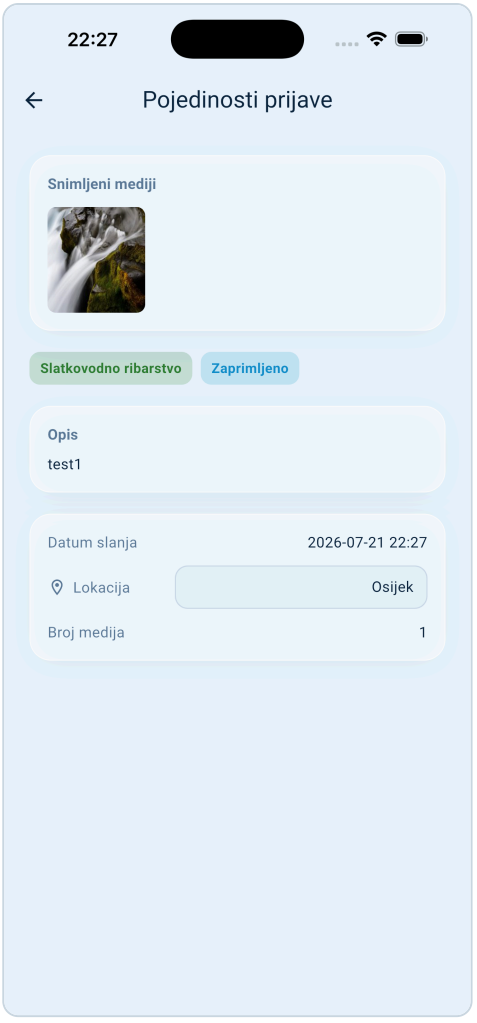


Slika 5. Popis poslanih prijava s pretragom i statusom.

Pojedinosti prijave

Dodirom na karticu otvaraju se **Pojedinosti prijave**: priloženi **Snimljeni mediji**, vrsta prijave i status, uneseni **Opis** te **Datum slanja**, **Lokacija** i **Broj medija** (Slika 6.).

© 2026 - Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva - Uprava ribarstva. Sva prava pridržana.



Slika 6. Pojedinosti pojedine prijave.

Uz vrstu prijave prikazuje se i **status** koji postavlja inspektor nakon zaprimanja; vi ga samo pratite. Status pokazuje u kojoj je fazi obrade vaša prijava:

Status	Što znači za vašu prijavu
Zaprimljeno	Prijava je stigla u sustav i **čeka obradu**. Ovo je početni status svake nove prijave.
U obradi	Inspektor je **preuzeo prijavu** i radi na njoj.
Nema postupanja	Prijava je pregledana, ali **trenutačno ne postoje uvjeti za daljnje postupanje** (primjerice, nema zakonske osnove za provedbu nadzora). Obrada ove prijave je završena, no informacije iz prijave mogu biti vrijedne i koristiti se kao dodatni pokazatelj pri budućim analizama, procjenama rizika ili planiranju nadzora.
Proveden nadzor	Inspektor je na temelju prijave **proveo nadzor**. Obrada je završena.

> Status ne mijenjate vi — postavljaju ga inspektori. Promjene pratite otvaranjem prijave na kartici **Prijave**.

© 2026 - Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva - Uprava ribarstva. Sva prava pridržana.

KAKO PROMIJENITI JEZIK I POVEZATI E-MAIL?

Kartica **Postavke** sadrži odabir jezika sučelja i neobavezno povezivanje uređaja s e-mail adresom (Slika 7.).

- **Jezik** — padajući izbornik (Hrvatski, English, Deutsch, Italiano).
- **Poveži uređaj s e-mailom** — upišite e-mail i dodirnite **Započni verifikaciju e-maila**.

Slika 7. Postavke: jezik i povezivanje e-maila.

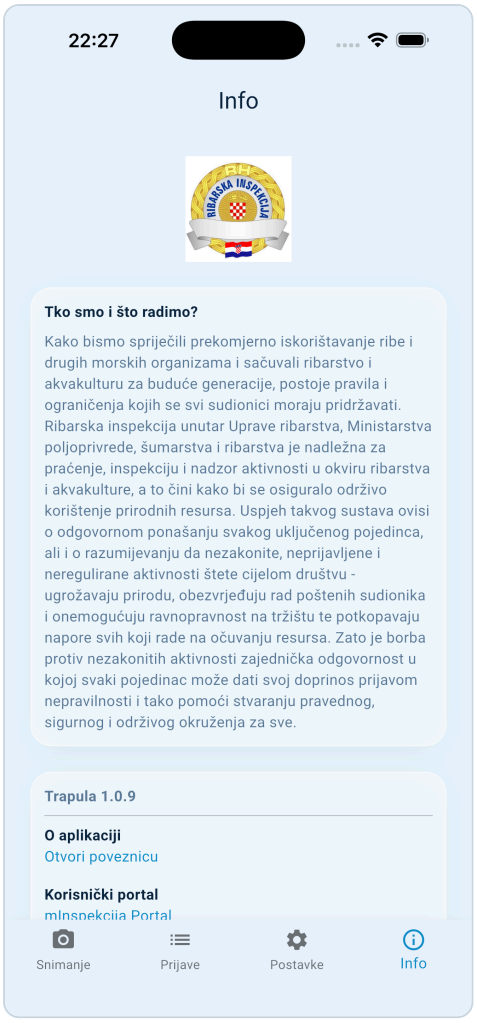
Zašto povezati e-mail? Adresa se povezuje s ovim uređajem i koristi **isključivo** za dohvaćanje vaših prijava s **drugih uređaja** prijavljenih istom e-mail adresom. Ne koristi se ni u koju drugu svrhu.

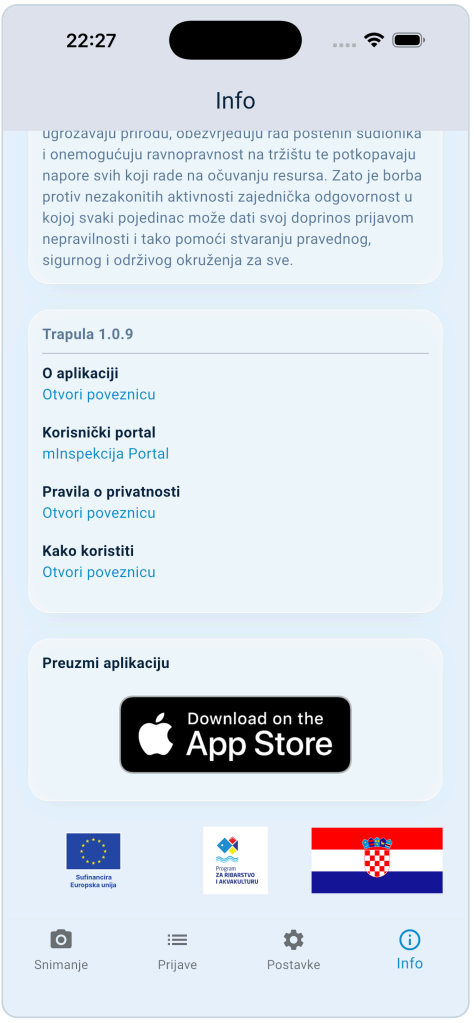
Kako teče verifikacija: na upisanu adresu šalje se **PIN**, koji zatim upišete u aplikaciju. Novi PIN možete zatražiti svakih 5 minuta (radi zaštite od zloupotrebe), a svaki PIN vrijedi 5 minuta. Na dnu su poveznice *Pravila o privatnosti*, *Pravna obavijest i uvjeti korištenja* te *Kontakt za zaštitu podataka*.

© 2026 - Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva - Uprava ribarstva. Sva prava pridržana.

ŠTO SADRŽI INFO EKRAN?

Kartica **Info** objašnjava tko stoji iza aplikacije i nudi korisne poveznice. Odjeljak **Tko smo i što radimo?** opisuje ulogu Ribarske inspekcije unutar Uprave ribarstva, **Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva**, te važnost prijave nepravilnosti (Slika 8.).





Slika 8. Info — „Tko smo i što radimo?“.

Slika 9. Info — poveznice i preuzimanje aplikacije.

Niže su, uz oznaku verzije (npr. **Trapula 1.0.9**), poveznice: **O aplikaciji**, **Korisnički portal** (mInspekcija Portal), **Pravila o privatnosti**, **Kako koristiti** te gumb za preuzimanje na **App Store**. Na dnu su oznake sufinanciranja: Europska unija, Program za ribarstvo i akvakulturu i Republika Hrvatska.

© 2026 - Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva - Uprava ribarstva. Sva prava pridržana.

ČESTA PITANJA

Moram li se registrirati? Ne. Prijava je anonimna; e-mail povezujete samo ako želite vidjeti prijave na više uređaja.

Vidim li tuđe prijave? Ne. Vidite samo prijave poslane s ovog uređaja, odnosno s uređaja povezanih istom verificiranom e-mail adresom.

Tko mijenja status prijave? Status postavljaju inspektori nakon zaprimanja.

Kako povećati slova? Veličinu fonta mijenjate u postavkama uređaja (Zaslon/Pristupačnost) — promjena vrijedi za sve aplikacije, pa i za Trapulu.

© 2026 - Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva - Uprava ribarstva. Sva prava pridržana.

PODRŠKA — KONTAKTI

Za pitanja o aplikaciji i prijavama obratite se Upravi ribarstva — Ribarskoj inspekciji:

Uprava ribarstva — Ribarska inspekcija
Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva
e-mail: **fmc@mps.hr**

Korisnički portal i pravne obavijesti dostupni su i putem kartice **Info** u aplikaciji (poveznice *Korisnički portal*, *Pravila o privatnosti*, *Kako koristiti*).

Pravila privatnosti i zaštita osobnih podataka

Pravila privatnosti objašnjavaju koje podatke aplikacija prikuplja, u koju svrhu i koliko dugo ih čuva te koja su vaša prava (pristup, ispravak, brisanje). Cijeli tekst dostupan je na:

https://prijave-ribarstvo.mps.hr/legal/trapula/privacy-hr.html

Zaštita osobnih podataka
Za pitanja o obradi osobnih podataka i ostvarivanje svojih prava obratite se službeniku za zaštitu podataka:
e-mail: **zop@mps.hr**

© 2026 - Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva - Uprava ribarstva. Sva prava pridržana.