

PRIRUČNIK ZA MOBILNU APLIKACIJU

# Trapula

Anonimna prijava sumnjivih ribolovnih aktivnosti

---

Priručnik: **Verzija 1.0**

Uprava ribarstva — Ribarska inspekcija  
Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva  
Zagreb, srpanj 2026.

# SADRŽAJ

1. Što je Trapula?  
.....
2. Prvo pokretanje — privatnost i pravna obavijest  
.....
3. Kako poslati prijavu?  
.....
4. Kako ispuniti i poslati novu prijavu?  
.....
5. Kako pregledati poslane prijave?  
.....
6. Kako promijeniti jezik i povezati e-mail?  
.....
7. Što sadrži Info ekran?  
.....
8. Česta pitanja  
.....
9. Podrška — kontakti  
.....

## ŠTO JE TRAPULA?

---

**Trapula** je mobilna aplikacija Uprave ribarstva putem koje svatko može **anonimno prijaviti sumnjive ribolovne aktivnosti** — primjerice neoznačene ribolovne alate — uz prilog **fotografije** ili **videa**, kratki opis i po želji lokaciju. Prijave zaprimaju i obrađuju inspektori Ribarske inspekcije.

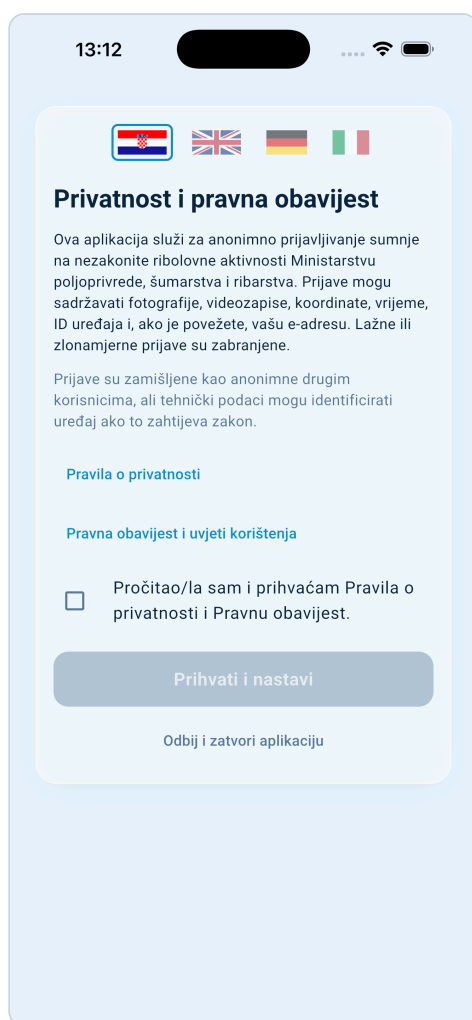
Za slanje prijave **nije potrebna registracija ni prijava**. Aplikacija ima četiri kartice u donjem izborniku: **Snimanje, Prijave, Postavke** i **Info**. Dostupna je za Android (Trgovina Play) i iPhone (App Store).

Prijava je **anonimna**. E-mail povezujete **samo ako želite** vidjeti svoje prijave na više uređaja (vidi poglavlje „Kako promijeniti jezik i povezati e-mail?“).

## PRVO POKRETANJE — PRIVATNOST I PRAVNA OBAVIJEST

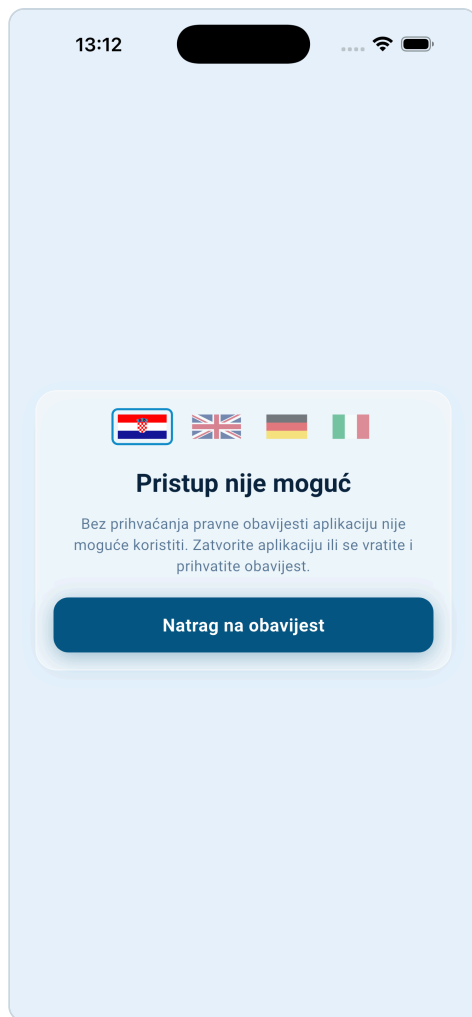
Pri **prvom pokretanju** (i nakon svake izmjene pravnih uvjeta) aplikacija prikazuje zaslon **Privatnost i pravna obavijest**. Na vrhu su zastavice za odabir jezika (Hrvatski, English, Deutsch, Italiano). Tekst ukratko objašnjava da aplikacija služi za **anonimno prijavljivanje** sumnje na nezakonite ribolovne aktivnosti te da prijave mogu sadržavati fotografije, videozapise, koordinate, vrijeme, ID uređaja i — ako ga povežete — vašu e-adresu (Slika 1.).

- **Pravila o privatnosti i Pravna obavijest i uvjeti korištenja** — poveznice otvaraju pune tekstove.
- Kvačica „**Pročitao/la sam i prihvaćam...**“ — gumb **Prihvati i nastavi** aktivira se tek nakon označavanja kvačice.
- **Odbij i zatvori aplikaciju** — odustajanje od prihvata.



Slika 1. Prihvata privatnosti i pravne obavijesti pri prvom pokretanju.

Ako odaberete **Odbij**, aplikaciju nije moguće koristiti — prikazuje se zaslon **Pristup nije moguć** (Slika 2.). Odatle se možete **vratiti** na obavijest gumbom **Natrag na obavijest** i prihvatiti je, ili **zatvoriti aplikaciju** (ponašanje ovisi o uređaju).



Slika 2. „Pristup nije moguć” nakon odbijanja pravne obavijesti.

Prihvrat se bilježi zajedno s **verzijom** pravne obavijesti i **datumom**. Kada se uvjeti izmijene, aplikacija ponovno traži prihvrat.

## KAKO POSLATI PRIJAVU?

Prva kartica **Snimanje** početni je zaslon aplikacije. Na njemu prilažete dokaz i pokrećete novu prijavu odabirom jedne od tri mogućnosti (Slika 3.):

- **Snimi fotografiju** — otvara kameru za snimanje fotografije;
- **Snimi video** — otvara kameru za snimanje videa;
- **Otvori galeriju** — odabir postojeće fotografije ili videa s uređaja.



Slika 3. Početni zaslon „Snimanje” s mogućnostima snimanja i galerije.

Nakon što snimate ili odaberete prvi medij, otvara se zaslon **Dodaj pojedinosti i pošalji** na kojem dovršavate prijavu (vidi sljedeće poglavlje).

## KAKO ISPUNITI I POSLATI NOVU PRIJAVU?

Zaslom **Dodaj pojedinosti i pošalji** objedinjuje sve što prijava sadrži. Ovdje dodajete medije, birate vrstu prijave, opisujete događaj i po želji dodajete **trenutnu lokaciju** ili opisujete **lokaciju događaja koji prijavljujete**, a zatim prijavu šaljete (Slika 4.).

**VAŽNO!** Opis prijave i lokacije sa što više detalja ključni su za učinkovit inspekcijski nadzor.

13:13

← Dodaj pojedinosti i pošalji

Snimljeni mediji

Dodaj fotografiju Iz galerije Dodaj video

Prikaži

Maksimalno 5 fotografija, 2 videa po prijavi.

Vrsta prijave

Morsko ribarstvo Slatkovodno ribarstvo

Opis

Opis lokacije

Koordinate

Neobavezno: koristite trenutnu poziciju (GPS) za koordinate. Prijavu možete poslati i bez njih.

Koristi trenutnu poziciju

Slika 4. Unos pojedinosti nove prijave.

### Snimljeni mediji

Na vrhu su priloženi mediji uz gumbе za dodavanje: **Dodaj fotografiju** (kamera), **Iz galerije** i **Dodaj video**. Pojedinačni medij pregledavate gumbom **Prikaži**, a uklanjate ga oznakom **X** na sličici.

#### Ograničenja medija po prijavi:

- najviše **5 fotografija** i **2 videa** po prijavi;
- video traje najviše **30 sekundi** (dulje snimke nisu dopuštene);

- fotografije se automatski smanjuju na **1920 × 1920 piksela** i blago komprimiraju radi bržeg slanja;
- najveća veličina pojedine datoteke je **20 MB**.

## Vrsta prijave

Odaberite **jednu** vrstu: **Morsko ribarstvo** ili **Slatkovodno ribarstvo**. Odabrana vrsta je istaknuta.

## Opis i lokacija

- **Opis** — slobodan tekst: što ste vidjeli, kada i zašto je sumnjivo. Što jasnije opišete događaj, inspektoru je lakše postupati.
- **Opis lokacije** — mjesto događaja riječima (npr. naziv luke, plaže ili dijela rijeke).
- **Koordinate** — *neobavezno*. Gumbom **Koristi trenutnu poziciju** dodajete GPS koordinate uređaja. Prijavu možete poslati i **bez** koordinata.

## Slanje

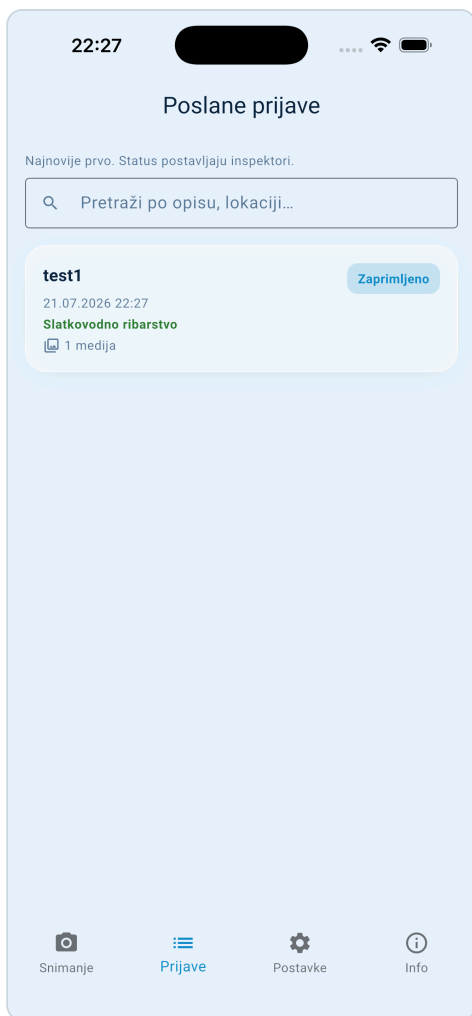
Kad ste zadovoljni sadržajem, dodirnite **zeleni gumb za slanje** (avion) na dnu zaslona. Prijava se sprema na uređaj i šalje čim ima mreže; nakon slanja pojavljuje se na kartici **Prijave** sa statusom **Zaprimljeno**.

Ne morate biti online u trenutku slanja — prijava se sprema lokalno i automatski šalje kad se uspostavi veza.



## KAKO PREGLEDATI POSLANE PRIJAVE?

Kartica **Prijave** prikazuje popis **poslanih prijava**, poredanih **najnovije prvo**. Poljem **Pretraži po opisu, lokaciji...** filtrirate popis. Svaka kartica prikazuje opis, datum i vrijeme slanja, vrstu prijave, broj medija te trenutni **status** (npr. **Zaprimljeno**). Status postavljaju inspektori (Slika 5.).



Slika 5. Popis poslanih prijava s pretragom i statusom.

### Pojedinosti prijave

Dodirom na karticu otvaraju se **Pojedinosti prijave**: priloženi **Snimljeni mediji**, vrsta prijave i status, uneseni **Opis** te **Datum slanja**, **Lokacija** i **Broj medija** (Slika 6.).

22:27

←

Pojedinosti prijave

Snimljeni mediji



Slatkovodno ribarstvo

Zaprimljeno

Opis

test1

Datum slanja

2026-07-21 22:27

Lokacija

Osijek

Broj medija

1

Slika 6. Pojedinosti pojedine prijave.

Uz vrstu prijave prikazuje se i **status** koji postavlja inspektor nakon zaprimanja; vi ga samo pratite. Status pokazuje u kojoj je fazi obrade vaša prijava:

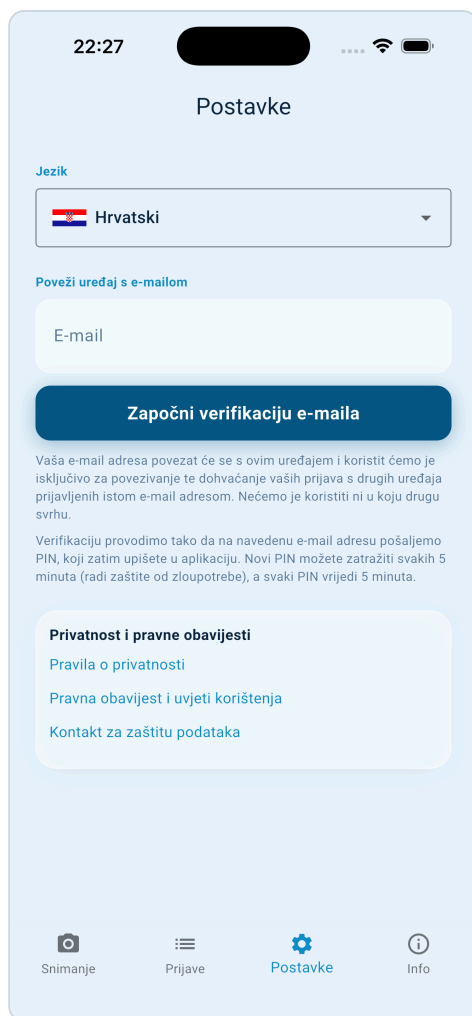
| Status                 | Što znači za vašu prijavu                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zaprimljeno</b>     | Prijava je stigla u sustav i <b>čeka obradu</b> . Ovo je početni status svake nove prijave.                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>U obradi</b>        | Inspektor je <b>preuzeo prijavu</b> i radi na njoj.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Nema postupanja</b> | Prijava je pregledana, ali <b>trenutačno ne postoje uvjeti za daljnje postupanje</b> (primjerice, nema zakonske osnove za provedbu nadzora). Obrada ove prijave je završena, no informacije iz prijave mogu biti vrijedne i koristiti se kao dodatni pokazatelj pri budućim analizama, procjenama rizika ili planiranju nadzora. |
| <b>Proveden nadzor</b> | Inspektor je na temelju prijave <b>proveo nadzor</b> . Obrada je završena.                                                                                                                                                                                                                                                       |

Status ne mijenjate vi — postavljaju ga inspektori. Promjene pratite otvaranjem prijave na kartici **Prijave**.

## KAKO PROMIJENITI JEZIK I POVEZATI E-MAIL?

Kartica **Postavke** sadrži odabir jezika sučelja i neobavezno povezivanje uređaja s e-mail adresom (Slika 7.).

- **Jezik** — padajući izbornik (Hrvatski, English, Deutsch, Italiano).
- **Poveži uređaj s e-mailom** — upišite e-mail i dodirnite **Započni verifikaciju e-maila**.



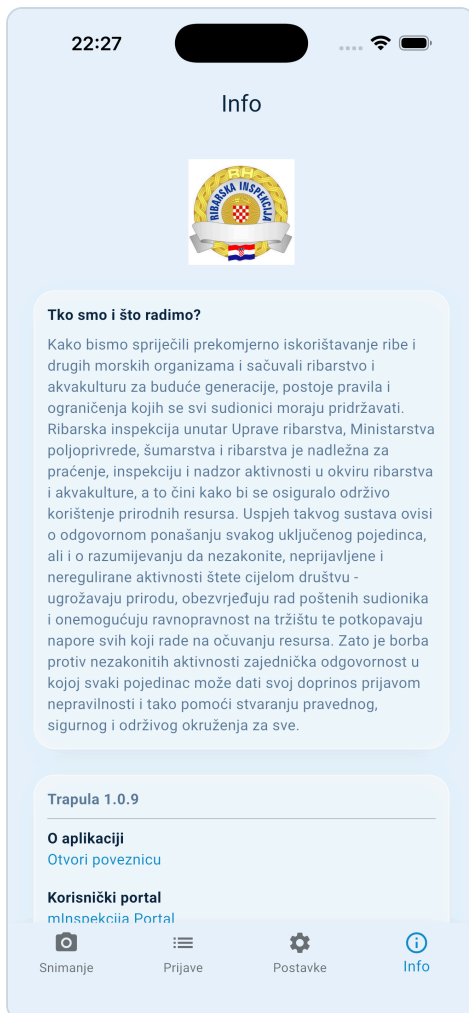
Slika 7. Postavke: jezik i povezivanje e-maila.

**Zašto povezati e-mail?** Adresa se povezuje s ovim uređajem i koristi **isključivo** za dohvaćanje vaših prijava s **drugih uređaja** prijavljenih istom e-mail adresom. Ne koristi se ni u koju drugu svrhu.

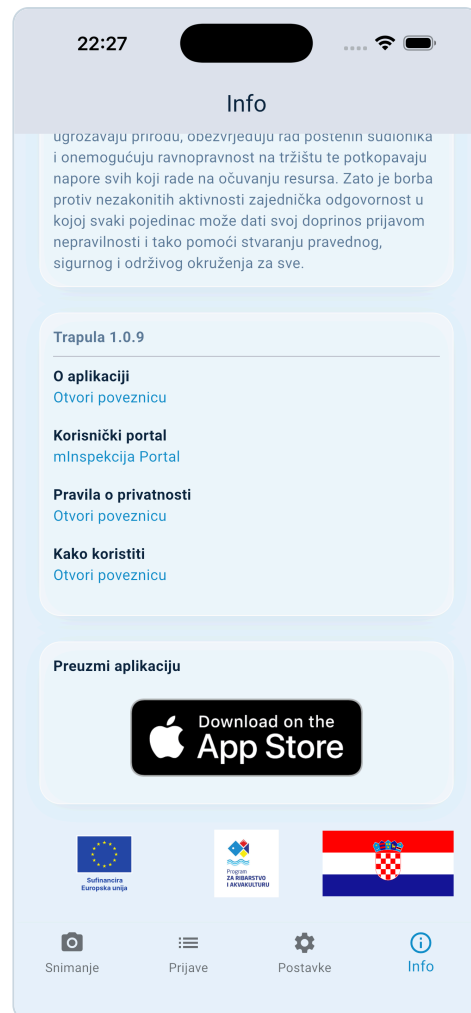
**Kako teče verifikacija:** na upisanu adresu šalje se **PIN**, koji zatim upišete u aplikaciju. Novi PIN možete zatražiti svakih 5 minuta (radi zaštite od zloupotrebe), a svaki PIN vrijedi 5 minuta. Na dnu su poveznice *Pravila o privatnosti*, *Pravna obavijest i uvjeti korištenja* te *Kontakt za zaštitu podataka*.

## ŠTO SADRŽI INFO EKRAN?

Kartica **Info** objašnjava tko stoji iza aplikacije i nudi korisne poveznice. Odjeljak **Tko smo i što radimo?** opisuje ulogu Ribarske inspekcije unutar Uprave ribarstva, **Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva**, te važnost prijave nepravilnosti (Slika 8.).



Slika 8. Info — „Tko smo i što radimo?“.



Slika 9. Info — poveznice i preuzimanje aplikacije.

Niže su, uz oznaku verzije (npr. **Trapula 1.0.9**), poveznice: **O aplikaciji**, **Korisnički portal** (mInspekcija Portal), **Pravila o privatnosti**, **Kako koristiti** te gumb za preuzimanje na **App Store**. Na dnu su oznake sufinanciranja: Europska unija, Program za ribarstvo i akvakulturu i Republika Hrvatska.

## ČESTA PITANJA

---

**Moram li se registrirati?** Ne. Prijava je anonimna; e-mail povezujete samo ako želite vidjeti prijave na više uređaja.

**Vidim li tuđe prijave?** Ne. Vidite samo prijave poslane s ovog uređaja, odnosno s uređaja povezanih istom verificiranom e-mail adresom.

**Tko mijenja status prijave?** Status postavljaju inspektori nakon zaprimanja.

**Kako povećati slova?** Veličinu fonta mijenjate u postavkama uređaja (Zaslona/Pristupačnost) — promjena vrijedi za sve aplikacije, pa i za Trapulu.

## PODRŠKA — KONTAKTI

---

Za pitanja o aplikaciji i prijavama obratite se Upravi ribarstva — Ribarskoj inspekciji:

### Uprava ribarstva — Ribarska inspekcija

Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva

e-mail: **fmc@mps.hr**

Korisnički portal i pravne obavijesti dostupni su i putem kartice **Info** u aplikaciji (poveznice *Korisnički portal*, *Pravila o privatnosti*, *Kako koristiti*).

### Pravila privatnosti i zaštita osobnih podataka

**Pravila privatnosti** objašnjavaju koje podatke aplikacija prikuplja, u koju svrhu i koliko dugo ih čuva te koja su vaša prava (pristup, ispravak, brisanje). Cijeli tekst dostupan je na:

<https://prijava-ribarstvo.mps.hr/legal/trapula/privacy-hr.html>

### Zaštita osobnih podataka

Za pitanja o obradi osobnih podataka i ostvarivanje svojih prava obratite se službeniku za zaštitu podataka:

e-mail: **zop@mps.hr**